

## 《干部履历表》填写注意事项

《干部履历表》是人社部门对国家机关、事业单位、军队及人民团体中的公职人员统一要求填写的一个表格。主要介绍公职人员的基本情况和工作经历。

填表注意事项如下：

1. 本表不得使用圆珠笔填写，请认真填写，不得涂改，不准复印。

2. “姓名”（包括少数民族译名）用字要固定。“曾用名”（包括笔名）应填写使用较多、影响较大的。

3. “民族”要写全称。如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4. “出生日期”按照人事信息系统中的“档案出生日期”填写。

5. “籍贯”填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地）。“籍贯”和“出生地”按现行行政区划填写。

6. “学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育系统招生录取的研究生，亦按此填写。

凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应按照学历

证书具体写明，如“电大本（专）科毕业”、“自学高考大专毕业”等。

在各级党校函授毕（结、肄）业的，应填写“XX 党校本（专）科函授毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当 XX 学历”。

7. “学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等，与学位证书一致。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。

8. “单位职务”要填写本人现担任的最高职务，包括技术职务。担任两个职务以上的，要求同时填写，如：“省委副书记、省长”、“副局长、总工程师”等。

9. “健康状况”要根据本人身体情况分别填写“健康”、“一般”、“较弱”，有严重疾病或伤残的要具体写明，有残疾证的，须注明残疾证号码。

10. “工资情况”不填。

11. “参加工作年月”按照人事信息系统中的“参加工作日期”填写。

12. “入党”和“转正”时间按照人事信息系统中的对应信息填写。

13. “学习简历”和“工作经历”参照人事信息系统中的“个人履历”填写。

14. “奖励”仅填写地市级以上的获奖情况。

15. “单位及职务”如果没有职务需要填写：X 单位职工（或 X 单位教师）

16. “家庭成员和主要社会关系”如果已退休，其“工作单位及职务”需要填写：X 单位退休，如果没有工作单位，其“工作单位及职务”需要填写：X 居住地居民（或者 X 居住地务农）。

附件

## 《干部履历表》填写示例

【填表样本及说明】

### 干部履历表

单位 中共 xx 市委组织部  
职务 科员、副主任、主任  
姓名 XXX

中共中央组织部

1999年制

## 说 明

一、表内所列项目，由本人实事求是地填写。如本人确实不能填写，可由别人代笔。

二、表内项目本人没有内容填写的，可写“无”。个别项目填写不下时，可加附页。

三、表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

四、“照片”一律用近期二寸正面半身免冠彩色照片

姓名	xxx	性别	男/女	民族	汉族(要写全称,如“维吾尔族”、“哈萨克族”)	正面免冠彩色照片(2寸)
曾用名	张四(没有的话写“无”)	出生日期	1965.07.03(与身份证、户口本保持一致。如是阴历,请注明。)			
籍贯	xx省xx县	学历	本科毕业(或者“硕士研究生毕业(肄业)”“博士研究生毕业(肄业)”“本科肄业”等;凡通过各类成人高等教育或自学考试形式取得的学历,须严格按照学历证书具体写明,如“夜大”“网络教育”等。)			
出生地	xx省xx县	学位	管理学学士(或“文学硕士”“法学博士”等,与学位证书一致。)			
单位职务						
身份证号码	xxxxxxxxxxxxxxxx	工资情况 (不填)	职务工资	档次	工资额	
健康状况	健康/一般/较弱(有严重疾病或伤残的要具体写明;有残疾证的,须注明残疾证号码)		级别工资	级别	工资额	
何年何月何处参加工作	xxxx年x月在x单位参加工作(此处为首次参加工作的时间和单位,具体时间写人事处认定的时间)					
何年何月何人介绍加入中国共产党,何时转正	xxxx年x月由xx、xx介绍加入中国共产党,xxxx年x月转正。 (如无,请填写“无”)					
何年何月加入中国共产主义青年团	xxxx年x月加入中国共产主义青年团(如无,请填写“无”)					
何年何月何人介绍加入何民主党派,任何职务	如果是民主党派成员请填写此项,否则请填写“无”					
何时经何机关审批任何专业技术职务或任职资格	xxxx年x月经x单位审批获得xx任职资格(或专业技术职务) (如无,请填写“无”)					

<p>何年何月何机关授予何种军、警衔</p>	<p>如无此项，请填写“无”</p>
<p>何年何月至何年何月参加何单位举办的政治理论或业务培训（包括各级党校培训或学习）</p>	<p>xxxx年x月至xxxx年x月参加x单位举办的xx培训 (若无此项，请填写“无”)</p>
<p>有何业务技术专长、重要发明创造、科研成果、著作译著</p>	<p>若有此项请填写，没有请填写“无”</p>

<p>何时何处参加何社会团体、任何职务</p>	<p>若有此项请填写，没有请填写“无”</p>
<p>有何宗教信仰</p>	<p>若有此项请填写，没有请填写“无”</p>
<p>何年何月出国（境）及参加重大国际性活动的情况</p>	<p>若有此项请填写，没有请填写“无”</p>
<p>掌握何种外语或少数民族语言及其他技能情况</p>	<p>写明语种和听说读写能力,通过等级考试、写明何时何单位组织的何级考试; 如果少数民族语言或外语为母语,请注明(无需考试); 技能考试同上。</p>



<p>何时何处何原因受过何种奖励</p>	<p>若有此项请填写，并附上奖励证书复印件； 没有请填写“无”。</p>
<p>何时何处何原因受过何种处分</p>	<p>如实填写，没有请填写“无”</p>
<p>历史上参加过何种反动组织，何种职务，有何结论</p>	<p>若有此项请填写，没有请填写“无”</p>
<p>“文化大革命”中犯有何种错误，组织意见如何</p>	<p>若有此项请填写，没有请填写“无”</p>

### 学 习 简 历

1. 学习经历与工作经历串联起来从时间上要连续，不得间断。由于准备考试、准备出国、找工作等原因导致间断的，须在履历表最后一页“其他需要说明的情况”中予以说明；
2. 学习简历从小学填起，所获相应学位予以注明；
3. 所获学位、学历如果非全日制，如“夜大”“网路教育”“成人高等教育”“高等教育自学考试”等，须注明；
4. **注意：博士后属于工作经历。**

起止年月	院校及系、专业	毕（结、肄）业	证明人
XXXX.XX-XXXX.XX	x省x市xx小学	毕业	xxx
XXXX.XX-XXXX.XX	x省x市x中学 初中	毕业	xxx
XXXX.XX-XXXX.XX	x省x市x中学 高中	毕业	xxx
XXXX.XX-XXXX.XX	x大学 x专业 本科	毕业	xxx
XXXX.XX-XXXX.XX	x大学 x专业 硕士研究生	毕业	xxx
XXXX.XX-XXXX.XX	x大学 x专业 博士研究生	毕业	xxx

工 作 经 历

起止年月	单位及职务	证明人
XXXX. XX-XXXX. XX	x 单位 x 职务	xxx
XXXX. XX 至今	x 单位 x 职务	xxx
.....	.....	.....
.....	.....	.....

当选人民代表大会、政治协商会议、中国共产党  
及民主党派、群众团体代表大会代表、委员等情况

(若有此项请填写 没有请填“无”)

何年何月	会议名称	身份及职务

家庭主要成员情况 (写父母、子女,父母已去世的须注明,姓名、出生日期要与户口本、身份证完全一致)	配偶	姓名	xxx (如无,请在此写“无”)	出生日期	1973.03.12	民族	汉族	
		籍贯	xx省xx县	参加工作时间	1993.09.03	政治面貌	群众	
		学历	本科毕业(按实际情况填写)		工资情况	--		
		专业技术职务	(按实际情况填写)			---		
		毕业院校及专业	(按实际情况填写)					
		工作单位及职务	(按实际情况填写)					
	其它成员	关系	姓名	出生日期	政治面貌	工作单位及职务		
		儿子	xxx	1998.04.02	群众	X单位X职务(或者X学校学生)		
		父亲	..	...	..	..		
		母亲	..	..	..	..		
国内外主要社会关系情况	岳父	..	..	..	..			
	岳母	..	...	..	..			
	哥哥	..	..	..	..			
	弟弟	..	..	..	..			

其他需要说明的情况

(凡经组织审批同意更改出生时间、入党、入团时间的，有重要政治历史问题并经过组织审查和有结论的，以及本人需要向组织说明的重要情况，请在该栏填写。

没有请填写“无”)

填表人签名或盖章 (本人签字)

年 月 日

审查机关盖章 (空着，由人事处盖章)

年 月 日